



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej

ul. Orzegowska 25, 41- 704 Ruda Śląska
tel. 32 248 15 75, www.cku-rudaslaska.edu.pl

Firma Symulacyjna „MOST” sp. z o.o. – w pigułce, czyli jednodniowa praktyka zawodowa w ramach przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości

Miejsce szkolenia: Firma Symulacyjna „MOST” Sp. z o.o.
ul. Orzegowska 25
41-704 Ruda Śląska

Podstawa realizacja projektu:

- Strategia Rozwoju Miasta Ruda Śląska na lata 2014 - 2030
- Lokalna Strategia Zatrudnienia i Przedsiębiorczości w Rudzie Śląskiej na lata 2008 -2015

Cele projektu:

1. wdrażanie programów nauczania przedsiębiorczości kształtujących nową generację kapitału ludzkiego;
2. proprzedsiębiorczy system kształcenia młodzieży z wykorzystaniem technologii komputerowej;
3. stworzenie uczniom możliwości do podniesienie wiedzy teoretycznej zdobytej na lekcjach „Podstawy przedsiębiorczości” i uzupełnienie ich o praktykę gospodarczą.

Uczestnicy praktyki: uczniowie szkół ponadpodstawowych, których program nauczania zawiera zajęcia z Podstaw przedsiębiorczości”.

Instruktorzy: zajęcia przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale czterech instruktorów, z wyższym ekonomicznym wykształceniem oraz z przygotowaniem pedagogicznym, którzy posiadają umiejętność obsługi komputerowych programów pakietu OFFICE i komputerowych programów finansowo – kadrowo – płacowych.

Termin praktyki:

1. Zajęcia odbywają się w środy zgodnie z harmonogramem.
2. Praktyka trwa od godziny 8³⁰ do 15⁰⁰ - w ramach czasu pracy jest tylko jedna przerwa śniadaniowa (zgodnie z przepisami BHP w zakładach pracy).

Dyscyplina w trakcie zajęć: za dyscyplinę w grupie odpowiedzialny jest nauczyciel ze szkoły, z której pochodzą uczniowie.

Przygotowanie uczniów do praktyki: każdy uczeń zobowiązany jest do przyniesienia ze sobą w dniu praktyki:

- CV + Listu Motywacyjnego / intencyjnego, skierowanego do Prezesa F.S. Most sp. z o.o., 41-704 Ruda Śląska, ul. Orzegowska 25, sporządzonego w ramach lekcji „Podstaw przedsiębiorczości”.
- skoroszytu, do stworzenia Port-Folio, z zebranych w trakcie zajęć materiałów.

Program praktyki:

1. **Wstęp**- poświęcony jest sprawom organizacyjnym. Zapoznajemy uczniów z ideą firm symulacyjnych oraz ich organizacją w Polsce. Przyjęcie pracowników do firmy. Podział na grupy i przydział zakresu czynności, w ramach poszczególnych działów.
2. **Praca w poszczególnych działach** - praktykanci mają możliwość doświadczyć specyfiki pracy w Firmie na różnych stanowiskach pracy, m. in. sekretarki, referenta, czy kierownika w poszczególnych działach, gdyż są podzieleni na tyle grup ile jest działów. Co pewien czas wymieniają się przechodząc praktykę w każdym dziale. Uczniowie sporządzają dokumentację zarówno ręcznie jak i komputerowo.

Program oraz harmonogram pracy instruktorów realizujących program „Firma Symulacyjna MOST sp. z o.o. – w pigułce”.

Program praktyki	Dział	Ilość godzin lekcyjnych
Wstęp <ul style="list-style-type: none">• sprawy organizacyjne,• zapoznanie uczniów z ideą firm symulacyjnych oraz ich organizacją w Polsce,• przyjęcie pracowników do Firmy (zebranie CV + Listów Motywacyjnych + wypisanie Kwestionariusza Osobowego),• podział na grupy i przydzielenie zakresu czynności, w ramach poszczególnych działów.	STÓŁ KONFERENCYJNY	8.30-10.00 Gr. I - IV
<ul style="list-style-type: none">• obsługa urządzeń biurowych: (kserokopiarka, bindownica, niszczarka, centralka telefoniczna),• prowadzenie dziennika korespondencyjnego,• zastosowanie i wykorzystanie teczki do podpisu,• korespondencja handlowa w języku polskim i języku obcym.• dokumenty występujące w kasie (Raport Kasowy, KP, KW) – zamiennie z korespondencją handlową w języku obcym	SEKRETARIAT	Gr. I 10.00-11.00 Gr. II 11.30-12.30 Gr. III 12.30-13.30 Gr. IV 13.30-14.30
<ul style="list-style-type: none">• Część I – „Jestem biznesmenem” Uczniowie wcielają się w rolę właściciela sklepu obuwniczego, który przyjechał do hurtowni obuwniczej „MOST” Sp. z o.o. W oparciu o bogatą kolekcję obuwia wystawionego we wzorcowni wypisują druk zamówienia.• Część II - „Jestem magazynierem” Uczniowie wcielają się w rolę magazyniera firmy<ul style="list-style-type: none">• przygotowanie dokumentów Wz wg kartoteki magazynowej – ilościowej, praca w programie METRUM – program magazynowy,• wypisywanie i drukowanie Faktury VAT,	DZIAŁ HANDLOWY	Gr. I 11.30-12.30 Gr. II 10.00-11.00 Gr. III 13.30-14.30 Gr. IV 12.30-13.30

<ul style="list-style-type: none"> • przydzielenie każdemu „pracownikowi” stanowiska pracy, • omówienie warunków zatrudnienia, • wypisanie umowy o pracę, w oparciu o tabelę zaszeregowania – przy użyciu maszyny do pisania, • praca w programie komputerowym METRUM – kadry i płace (każdy z uczniów zakłada własną kartotekę pracownika, a następnie dopisuje się do klasowej listy płac, uwzględniając wcześniej omówione warunki pracy i płacy). • wydruk listy płac, jej omówienie z uwzględnieniem podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS.. 	DZIAŁ OSOBOWY	Gr. I 12.30-13.30 Gr. II 13.30-14.30 Gr. III 10.00-11.00 Gr. IV 11.30-12.30
<ul style="list-style-type: none"> • praca w programie METRUM, • podatek VAT w „Pigułce” • rejestr zakupu VAT – księgowanie faktur, • rejestr sprzedaży VAT– księgowanie faktur , • sporządzenie i wydruk deklaracji VAT-7, • podsumowanie pracy w dziale księgowym. <p>Praca w dziale księgowym ma na celu uzmysłowienie uczniom, że po krótkim przeszkoleniu w obsłudze konkretnego fragmentu programu mogą pracować np. w biurze rachunkowym, jako tzw. „mróweczki do księgowania faktur”, gdyż większość z nich bardzo szybko pisze na klawiaturze komputera.</p>	DZIAŁ KSIĘGOWY	Gr. I 13.30-14.30 Gr. II 12.30-13.30 Gr. III 11.30-12.30 Gr. IV 10.00-11.00
<p>Zakończenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • podsumowanie zajęć, • wypełnienie ankiety dotyczącej przebiegu zajęć, • wystawienie ocen, • rozdanie certyfikatów. 	STÓŁ KONFERENCYJNY	14.00-15.00 Gr. I - IV

Certyfikat - zajęcia kończą się rozdaniem certyfikatu.

Organizator praktyki proponuje, aby ocena uzyskana na Certyfikacie, została zaliczona, jako ocena cząstkowa z przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”.

Program praktyki może zostać zmodyfikowany w oparciu o indywidualne uwagi i wnioski nauczyciela „Podstaw przedsiębiorczości” – opiekuna grupy praktykantów.

